

Programa Formatiu: Coordinació i suport a la direcció de recursos i serveis adreçats a les persones grans (SSCB02)

Objectiu general: Aplicar metodologies de gestió de recursos assistencials per a la gent gran, oferint suport en tasques de coordinació i gestió a la direcció dels diferents serveis i recursos per a persones majors.

Hores formatives: 150 hores.

Modalitat: aula virtual, amb primera sessió de presentació presencial.

Data inici: 9 de juliol.

Nivell de qualificació professional: 4.

Requisits: s'ha de complir com a mínim algun dels següents requisits:

- Títol de Grau o equivalent en ciències socials o de l'educació, preferentment en Educació Social i Treball Social
- Títol de Postgrau (Màster) o equivalent en ciències socials o de l'educació, preferentment en Educació Social i Treball Social
- Altres acreditacions/titulacions: títol de Grau o equivalent d'altres àrees, sempre que es demostrï experiència en l'àmbit de l'acció social de més de 3 anys
- Experiència: no es requereix

Continguts:

- | | |
|---|----------|
| 1. Mòdul 1 Envel·liment i l'atenció en les persones grans | 30 hores |
| 2. Mòdul 2 Models organitzatius i habilitats directives | 50 hores |
| 3. Mòdul 3 Gestió dels Recursos Humans | 40 hores |
| 4. Mòdul 4 Organització i administració financera | 30 hores |

MÒDUL 1 ENVELLIMENT I ATENCIÓ EN LES PERSONES GRANS

OBJECTIU:

Identificar el col·lectiu de persones grans, coneixent la xarxa de serveis socials, tenint en compte la nova realitat de l'envelliment i el seu context sociocultural per a promoure una atenció de qualitat en el sector residencial i de serveis.

DURADA: 30 hores.



"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i finançada pel Fons Social Europeu com a part de la resposta de la Unió Europea a la pandèmia de COVID-19"

Contacta amb nosaltres al telèfon **93 365 29 65 (ext.2)** o envia un correu electrònic a fad.formacio@sjd.es

RESULTATS D'APRENTAGE:

Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques:

- Caracterització del col·lectiu de persones grans.
 - Tipologia: gènere, edat, posició socioeconòmica, entorn rural/urbà, cultura d'origen, models familiars.
 - Característiques del context actual:
 - Envel·liment normal versus envelliment patològic.
 - Mites i estereotips sobre la gent gran.
 - Edadisme.
 - Factors de vulnerabilitat.
 - Necessitats del col·lectiu:
 - Bàsiques.
 - Suport psicològic i emocional.
 - De la relació social.
- Comprensió dels diferents models d'atenció.
 - Assistencial.
 - Bio-psicosocial.
 - Centrat en la persona.
- Descripció de recursos i serveis.
 - Cartera de serveis:
 - Residències.
 - habitatges tutelats.
 - centres de dia.
 - Servei d'Atenció a la Dependència (SAD)
 - prestacions econòmics.
 - prestacions tecnològiques
 - suport social i comunitari.
 - Treball en xarxa: coordinació amb la xarxa sanitària i educativa

Habilitats de gestió, personals i socials

- Adquisició d'actituds sensibles, empàtiques i responsables cap a les persones grans, mostrant flexibilitat i respecte a la diversitat i fomentant la seva autonomia.
- Reflexió i empatia respecte les característiques diferencials del col·lectiu.
- Responsabilitat envers les complexitats derivades de la direcció i coordinació de serveis residencials.
- Desenvolupament d'un criteri professional de caràcter ètic davant les polítiques socials dirigides a les persones grans.



"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i finançada pel Fons Social Europeu com a part de la resposta de la Unió Europea a la pandèmia de COVID-19"

Contacta amb nosaltres al telèfon **93 365 29 65 (ext.2)** o envia un correu electrònic a fad.formacio@sjd.es

MÒDUL 2 MODELS ORGANITZATIUS I HABILITATS DIRECTIVES

OBJECTIU:

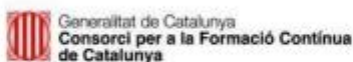
Aplicar un model organitzatiu eficaç emprant els diferents instruments de gestió operativa de l'organització, identificant els punts forts i febles d'un model organitzatiu concret i incorporant elements d'innovació, donant suport a la direcció de l'entitat.

DURADA: 50 hores.

RESULTATS D'APRENTATGE:

Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques:

- Caracterització d'un model d'organització estratègica i orientat a l'usuari.
 - Concepte i definició de organització:
 - Composició de les organitzacions.
 - Disseny de model d'organització en àrees de gestió.
 - Reptes actuals de les organitzacions.
 - Estratègia i estructura:
 - Sistema de descentralització del procés de presa de decisions.
 - Organització estratègica de futur.
 - Organització dirigida a la excel·lència.
 - Valors ètics a la organització.
 - Responsabilitat social corporativa.
- Creació de la planificació estratègica.
 - Concepte d'estratègia.
 - Etapes d'un procés de planificació estratègica:
 - Filosòfica
 - Analítica
 - Operativa
 - Implementació
 - Seguiment
- Aplicació del pla de màrqueting de serveis de persones grans.
 - Conceptes bàsics: orientació a l'usuari.
 - Estructura del pla de màrqueting:
 - Anàlisi de l'entorn.
 - Anàlisi de la competència.
 - Anàlisi intern.
 - Definició dels plans d'acció.



"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i finançada pel Fons Social Europeu com a part de la resposta de la Unió Europea a la pandèmia de COVID-19"

Contacta amb nosaltres al telèfon **93 365 29 65 (ext.2)** o envia un correu electrònic a fad.formacio@sjd.es

Habilitats de gestió, personals i socials

- Aplicació de les TIC en la gestió integral d'un servei.
- Col·laboració professional i habilitats de coordinació.
- Adquisició d'habilitats comunicatives i de gestió d'equips professionals.
- Esperit crític per aplicar els coneixements adquirits a la pràctica diària.
- Precisió de la rigorositat en l'aplicació de la pràctica professional.

MÒDUL 3 GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS

OBJECTIU:

Gestionar els recursos humans d'un servei per a persones grans, aplicant la normativa vigent dins d'una organització.

DURADA: 40 hores.

RESULTATS D'APRENTATGE

Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Definició de la gestió de persones.
 - Descripció dels llocs de treball.
 - Planificació de la plantilla.
 - Selecció i contractació de personal.
 - Incorporació i acollida.
 - Anàlisi polític de retribució.
- Planificació i gestió de persones.
 - Gestió per competències.
 - Plans de formació.
 - Gestió del talent.
- Organització en el treball.
 - Treball en equip.
 - Horaris i torns de treball.
 - Reunions.
- Definició de la motivació del personal.
 - Motivació.
 - Direcció per objectius.
 - Delegació i participació.
 - Clima

laboral.



"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i finançada pel Fons Social Europeu com a part de la resposta de la Unió Europea a la pandèmia de COVID-19"

Contacta amb nosaltres al telèfon **93 365 29 65 (ext.2)** o envia un correu electrònic a fad.formacio@sjd.es

- Definició de lideratge i habilitats directives.
 - Competències del líder.
 - Estil de lideratge.
 - Resolució de conflictes.
 - Negociació.
- Aplicació de la legislació laboral.
 - Marc jurídic.
 - Legislació laboral.

Habilitats de gestió, personals i socials

- Formulació de les particularitats dels serveis per a persones grans i esperit crític per a posar en pràctica els coneixements adquirits.
- Assimilació de les polítiques de recursos humans definides en el centre i disposició a aplicar els canvis per la millorar la qualitat de vida de les persones usuàries.
- Responsabilitat per exercir un lideratge eficaç i actitud motivadora envers l'equip.

MÒDUL 4 ORGANITZACIÓ I ADMINISTRACIÓ FINANCERA

OBJECTIU

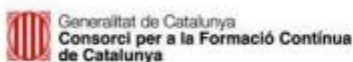
Analitzar el cicle comptable d'una organització identificant els conceptes i principis de la comptabilitat que permeten l'elaboració dels documents bàsics de control econòmic i distingir en què consisteix l'anàlisi dels estats financers per tal de d'interpretar els documents de control econòmic i la informació que es deriva, per a identificar els principals punts febles de l'organització i les propostes de millora.

DURADA: 30 hores.

RESULTATS D'APRENTATGE

Coneixements/ Capacitats cognitives i pràctiques

- Aplicació de la Comptabilitat financera bàsica.
 - Estats financers.
 - Balanç.
 - Compte de resultats o compte de pèrdues i guanyos.
 - Integració dels estats financers.
- Aplicació de la normativa i principis comptables.
 - Pla General de comptabilitat.
 - Principis comptables.
 - Comptes anuals.
 - Auditoria.



"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i finançada pel Fons Social Europeu com a part de la resposta de la Unió Europea a la pandèmia de COVID-19"

Contacta amb nosaltres al telèfon **93 365 29 65 (ext.2)** o envia un correu electrònic a fad.formacio@sjd.es

- Descripció de la mecànica comptable.
 - Registre dels fets comptables.
 - Els llibres.
 - El cicle comptable.
- Introducció a les eines de seguiment, control i previsió.
 - Anàlisi del balanç.
 - Càlcul de percentatges.
 - Evolució del balanç.
- Descripció i desenvolupament del pressupost.
 - Pressupost d'exploració.
 - Fases del procés pressupostari anual.
 - Control pressupostari.

Habilitats de gestió, personals i socials

- Assimilació de la informació de què es disposa per a poder prendre les decisions oportunes per a la consolidació de l'organització.
- Priorització de partides pressupostàries segons necessitats del servei.
- Identificació del moment en que s'ha de posar en marxa un pla de contenció.

OCUPACIONS I LLOCS DE TREBALL RELACIONATS:

- Directors d'organitzacions d'interès social
- Directors gerents de centres sanitaris
- Directors de serveis socials per a persones grans
- Professionals de la mediació familiar i comunitària
- Altres professionals del treball i l'educació social
- Professionals de suport de l'Administració pública de serveis socials
- Monitors d'activitats recreatives i d'entreteniment
- Altres treballadors que tenen cura de les persones en serveis de salut
- Treballadors que tenen cura de les persones a domicili



"Aquesta actuació està impulsada i subvencionada pel Consorci per a la Formació Contínua de Catalunya i finançada pel Fons Social Europeu com a part de la resposta de la Unió Europea a la pandèmia de COVID-19"

Contacta amb nosaltres al telèfon **93 365 29 65 (ext.2)** o envia un correu electrònic a fad.formacio@sjd.es